

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
работников МБУ ДО ЦДОД «Искра»
г.о. Самара
«21» июня 2021 г. Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара
Г.А. Кузина
«21» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
«Искра» г.о. Самара

_____ Т.Ю. Плотникова
«21» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций». ГОСТ Р 58485-2019, введенным в действие с 01.09.2019 г. и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Искра» городского округа Самара (далее МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара), посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо учреждения, на которое в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара, на сторожа (в ночное время, выходные и праздничные дни), осуществляющих охранные функции на объекте определенных приказом директора. При наличии возможности, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора и сотрудников назначается дежурный администратор.

Пропускной режим в учреждении осуществляет:

- дежурный вахтер в дневное время (08.00-20.00);
- дежурный сторож в ночное время (20.00-08.00);
- дежурный администратор (08.00-20.00);
- ведется видеонаблюдение.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара и доводятся до них под роспись.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочее место сторожа) оборудуются рядом с главным входом в учреждение (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом

документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание и выход из него осуществляется только через центральный выход.

2.2. Вход воспитанников в МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) детей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

1 смена – с 08.00 до 14.00

2 смена – с 14.00 до 20.00

2.3. Педагогические работники и обслуживающий персонал пропускаются на территорию учреждения без предъявления документа.

2.4. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и регистрируются в журнале посетителей.

2.5. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара.

2.6. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара представителя администрации, как правило, заместителя директора по АХР или завхоза.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара: директор МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара, лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара или лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги передают работнику, ответственному за обеспечение безопасности списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в учреждение без предъявления пропуска и документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников при передаче детей ожидают своих детей в холле учреждения.

2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность и регистрируются в журнале.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на вахте.

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара запрещено:

- нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений,

противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на вахте (рабочем месте дежурного администратора).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара осуществляется с разрешения директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию учреждения имущества (материальных ценностей) заместителем директора по АХР или заведующим осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию учреждения на основании списков, заверенных директором.

4.3. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств заместитель директора по АХР или завхоз предупреждают водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории учреждения.

4.6. Стоянка личного транспорта работников МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара на территории учреждения запрещена.

4.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара информирует территориальный орган внутренних дел.

4.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара руководствуются указаниями директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара или лица, на которое в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара возложена ответственность за безопасность.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза(вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным администратором МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их

согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор или другой работник по обеспечению охраны МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара вызывает директора МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или руководителю посетитель не допускается в учреждение.

5.5. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, вызывается наряд полиции, применив КЭВП.

6. Порядок действий в случае несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию или в здание учреждения

6.1. В случае несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию или в здание МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара дежурный администратор, а в ночное время и выходные и праздничные дни сторож с помощью кнопки экстренного вызова полиции вызывает службу оперативного реагирования на сигнал «Тревога». Услуги по экстренному реагированию оказываются Федеральным государственным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Самарской области».